

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wagańcu**

**ZAPYTANIE OFERTOWE pn.
„Dostawa środków czystości i artykułów
chemicznych”.**

Zatwierdziła:
Anna Skopińska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wagańcu

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wagańcu

.....
Anna Skopińska

Waganiec, dnia 06.12.2023 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wagańcu reprezentowany przez kierownika – p. Annę Skopińską.**

Adres do korespondencji: **ul. Dworcowa 7, 87-731 Waganiec.**

- godziny urzędowania: (dni robocze) poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30; wtorek 7:30-17:00; piątek 7:30-14:00;

- telefon 54 283 09 45;

- faks: 54 283 09 45, wew. 27;

- adres e-mail: waganiec@interia.pl ;

- BIP: <http://www.gops-waganiec.biuletyn.net/> ;

- konto bankowe: SGB KBS w Aleksandrowie Kujawskim Filia w Wagańcu, numer: 30 9537 0000 2005 0050 1709 0002

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych postępowanie nie podlega w/w ustawie, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, wobec czego Zamawiający stosuje zasady udzielania zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, które zostały uregulowane Zarządzeniem Wójta Gminy Waganiec nr 110.2020 z dnia 31.12.2020 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

III. Opis przedmiotu realizacji.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości i artykułów chemicznych do siedziby Zamawiającego. Szczegółowy opis zamówienia określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia

Okres obowiązywania umowy od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.

V. Warunki realizacji dostaw.

1. Wykonawca sukcesywnie będzie dostarczał przedmiot zamówienia swoim transportem (wliczonym w cenę materiałów) do siedziby Zamawiającego.
2. Ilość asortymentu wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego – nie są wiążące dla Zamawiającego, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.

Zamawiający będzie sukcesywnie wskazywał ilość dostaw przedmiotu zamówienia stosownie do jego rzeczywistego zapotrzebowania i zużycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu dostawy określonej w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny oferty w taki sposób, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. W kalkulacji ceny brutto oferty należy uwzględnić podatek VAT. Inne opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty, koszty dostawy itp. Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
4. Rozliczanie dostaw odbywać się będzie sukcesywnie. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT po każdej dostawie zamówionych towarów. Płatność faktury VAT nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Dostawy przedmiotu zamówienia będą się odbywać sukcesywnie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego z bieżącego zużycia. Terminy realizacji kolejnych dostaw będą zgłaszane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy każdorazowo, w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być wypełniona w całości i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania podmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem cenowym powodować będzie odrzucenie oferty z powodów formalnych.

4. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) Oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
 - b) Do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt 3.
 - c) Oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania cenowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Zamawiający ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Kryterium oceny ofert.

Podstawowym kryterium oceny i wyboru ofert cenowych będzie najniższa cena. Cena zaoferowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa dostawy, nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- wg kryterium 100% cena ofertowa (wartość brutto całego zamówienia):

$$Ci = \frac{Cm}{Cb} \times 100 \text{ (ma liczba pkt)} \times 100\%$$

Ci – otrzymana ilość punktów kryterium oceny

Cm – cena oferty minimalnej brutto

Cb – cena oferty badanej brutto

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie z napisem: „**Dostawa środków czystości i artykułów chemicznych**”. Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy. Oferty można składać również pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu) lub pocztą elektroniczną na adres waganiiec@interia.pl.
2. W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **15.12.2023 r. o godz. 12:00**. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
7. Otwarcie i ocena nastąpi: **15.12.2023 r. o godz. 12:15.**

IX. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Anna Skopińska.

X. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców telefonicznie lub poczta elektroniczną.
2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, po dokonaniu wyboru.

XI. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi mu w dniu sporządzania niniejszego zapytania cenowego.
2. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego.
3. Okres związania Wykonawcy z ofertą wynosi 30 dni.

XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.