

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WAGAŃCU

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wynagradzania zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz dodatku dla pracowników socjalnych,
- 4) warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ośrodka – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wagańcu,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wagańcu reprezentowany przez Kierownika,
- 3) pracownika – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 4) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy – rozumie się przez to Kodeks Pracy z obowiązującymi zmianami,
- 5) ustawie z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę o pomocy społecznej z obowiązującymi zmianami,
- 6) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. - o pracownikach samorządowych – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z obowiązującymi zmianami,
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z obowiązującymi zmianami wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

- 8) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- 9) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy ustalone na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 3

Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu na podstawie umowy o pracę.

§ 4

Czynności w sprawie z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu, w tym jego wynagrodzenia wykonuje Wójt Gminy Waganiec.

Rozdział II – Wynagrodzenie za pracę

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę faktycznie wykonaną.
2. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, gdy przepisy prawa tak stanowią.
3. W Ośrodku obowiązuje miesięczny system wynagradzania.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6

Podstawą ustalenia wynagrodzenia zasadniczego pracownika są:

- a) wymagania kwalifikacyjne oraz kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk pracy określone w Załączniku Nr 1 oraz
- b) wysokość minimalnych i maksymalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania, które są określone w Załączniku Nr 2.

Dodatki do wynagrodzenia

Dodatek za wieloletnią pracę

§ 7

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej „dodatkiem stażowym”.

2. Dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych lub urzędniczym przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Kierownik Ośrodka może przyznać dodatek funkcyjny pracownikowi zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku urzędniczym oraz innym pracownikom, jeśli uzna przyznanie takiego dodatku za zasadne.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się procentowo od minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla kategorii i zaszeregowania Załącznik Nr 3.

Dodatek specjalny

§ 9

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznawany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje Pracodawca na czas określony nie dłużej niż istnieją okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano lub w kwocie nieprzekraczającej 100% wynagrodzenia zasadniczego w wypadku, gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

Dodatek do wynagrodzenia dla pracowników socjalnych

§ 10

1. Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku lub przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany, co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości określonej w art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Dodatek nie jest uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z zapisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. W przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.

Nagrody

§ 11

1. Nagrodę przyznaje Kierownik Ośrodka.
2. Pracodawca przyznając nagrodę oraz ustalając jej wysokość bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) zaangażowanie w wykonywanie obowiązków pracowniczych,
 - b) dbałość o mienie Ośrodka,
 - c) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d) szybkie i trafne podejmowanie decyzji i działań w nieprzewidzianych sytuacjach mających wpływ na realizację zadań Ośrodka,
 - e) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zgodnie z zakresem obowiązków.
3. Przyznanie nagrody, jej wysokość mają charakter uznaniowy.
4. W trakcie roku kalendarzowego Kierownik Ośrodka może przyznać za wykonywanie zadań wykraczających poza normalny zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, jeżeli pracownik nie otrzymał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Nagroda może być przyznana pracownikowi w szczególności na Dzień Pracownika Samorządowego, Dzień Pracownika Socjalnego.
6. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

SPOSÓB I TERMIN WYPŁATY WYNAGRODZEŃ

§ 12

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie pracy dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu.

Rozdział III – Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu pracy, ustawy, ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.
2. Regulamin Wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracownikom.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wagańcu,
Anna Skopińska

**Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2 150	3.050
II	2 200	3.300
III	2 250	3 450
IV	2 300	3 500
V	2 350	3 700
VI	2 400	3 900
VII	2 450	4 100
VIII	2 500	4 300
IX	2 550	4 600
X	2 600	4 700
XI	2 650	5 000
XII	2 700	5 200
XIII	2 750	5 500
XIV	2 800	5 700
XV	2 850	5 900
XVI	2 900	6 100
XVII	2 950	6 300
XVIII	3 000	6 500
XIX	3 100	6 900
XX	3 200	7 400
XXI	3 400	7 700
XXII	3 600	7 800

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wagańcu
Anna Skopińska

**Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach
oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Stawka dodatku funkcyjnego minimalna - maksymalna	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	IX – XIV	wyższe ²⁾	-	2
			średnie ³⁾	-	4
2.	Inspektor	IX – XIII	wyższe ²⁾	-	1
			średnie ³⁾	-	3
3.	Podinspektor	VI – XI	wyższe ²⁾	-	-
			średnie ³⁾	-	2
4.	Starszy referent	VI – XII	wyższe ²⁾	-	-
			średnie ³⁾	-	2
5.	Referent	V – X	średnie ³⁾	-	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
6.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XVI - XVII	wyższe według odrębnych przepisów lub dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	-	5

7.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV - XVI	wyższe według odrębnych przepisów lub dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	-	5
8.	Specjalista pracy socjalnej	XIV – XV	wyższe według odrębnych przepisów lub dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	-	3
9.	Starszy pracownik socjalny	XIV - XV	wyższe według odrębnych przepisów	-	2
		XIII - XIV	średnie według odrębnych przepisów	-	2
10.	Pracownik socjalny	XIII - XIV	wyższe według odrębnych przepisów	-	-
		XII - XIII	średnie według odrębnych przepisów	-	-
11.	Aspirant pracy socjalnej	IX – X	średnie ³⁾	-	-
12.	Opiekun	VII – XII	średnie ³⁾ lub szkoła asystentek medycznych	-	1
13.	Młodszy opiekun	V - VII	średnie ³⁾	-	-
14.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII	podstawowe ⁵⁾	-	1
15.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V - VII	podstawowe ⁵⁾	-	-
16.	Starsza opiekunka środowiskowa	XI - XII	dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-	5

17.	Opiekunka środowiskowa	X - XI	dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-	-
18.	Starszy Asystent Rodziny	XIV - XVI	według odrębnych przepisów		
19.	Asystent Rodziny	XIII - XVI	według odrębnych przepisów		
20.	Pomoc administracyjna (biurowa)	III - VI	średnie ³⁾	-	
21.	Sprzątaczką	III - VI	podstawowe ⁵⁾	-	

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wagańcu
Anna Skopińska
Anna Skopińska

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wagańcu,
Anna Skopińska
Anna Skopińska