

ZARZĄDZENIE NR 3.2021

KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WAGAŃCU

z dnia 11 maja 2021 r.

w sprawie powołania Komisji do dokonania wydzielenia i oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania i zniszczenia

Na podstawie § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019, poz. 246) w związku z § 20 Instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu stanowiącej załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 2.2016 p. o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt, z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do spraw do dokonania wydzielenia i oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania i zniszczenia, w następującym składzie:

1. Marta Ziółkowska – Straszy specjalista pracy socjalnej – Przewodniczący Komisji
2. Agnieszka Michalska – Archiwista – członek
3. Anna Skopińska – Kierownik GOPS – członek
4. Iwona Oźmina – Inspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – członek
5. Joanna Szczęsna – Inspektor ds. świadczenia wychowawczego dodatków mieszkaniowych i energetycznych, Karty Dużej Rodziny – członek.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.
2. Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019, poz. 246).
3. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.
4. Przedłożenie Kierownikowi w celu akceptacji protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisem dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia oraz z wnioskiem do miejscowo właściwego archiwum.

§ 3

1. Dokumentacja przeznaczona do brakowania przechowywana będzie w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy w Wagańcu do czasu otrzymania zgody Archiwum Państwowego w Toruniu na jej zniszczenie.

2. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Toruniu na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej przekazuje je do zniszczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Komisja ulegnie rozwiązaniu z chwilą przekazania dokumentów do zniszczenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wagańcu
Anna Skopińska
Anna Skopińska